



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA

VIGILADA MINEDUCACIÓN - SNIES 1704



Res. MEN No. 04895 del 29 de enero de 2016

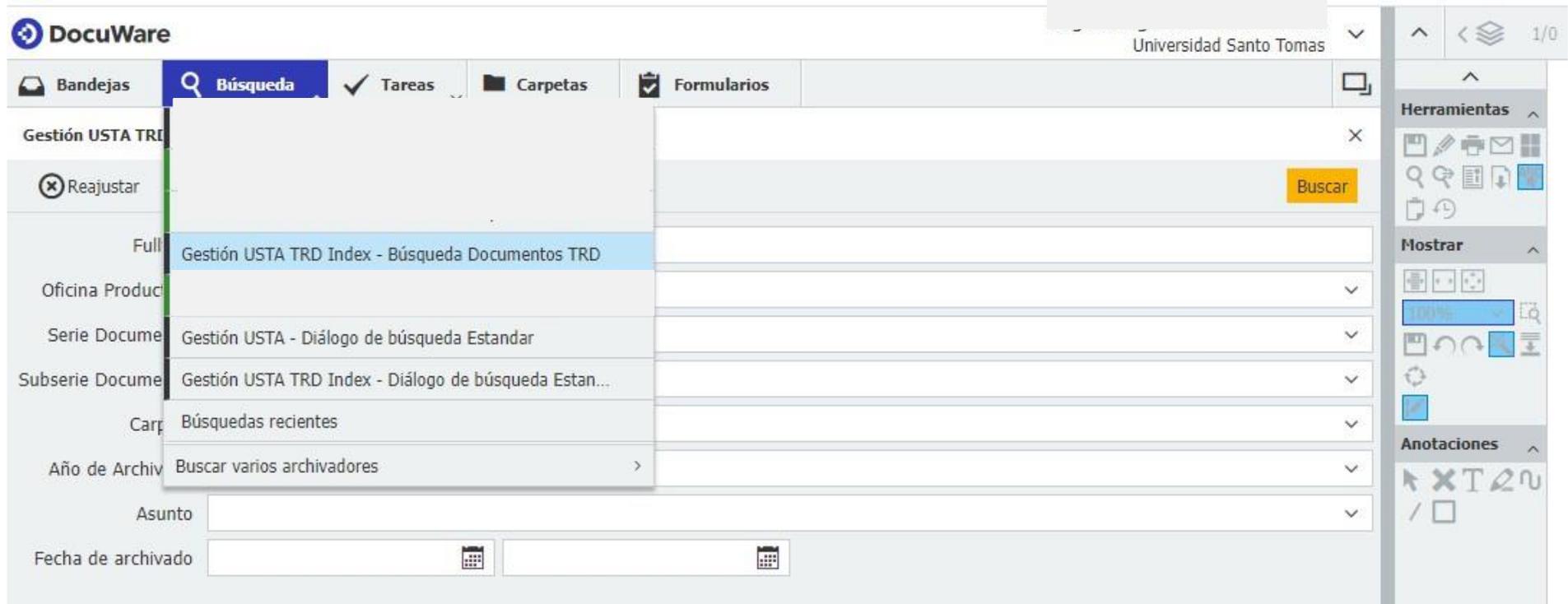
Vigencia por seis años

¿CÓMO CONSULTAR DOCUMENTOS EN LA TRD - DOCUWARE?

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL

PASO 1. BÚSQUEDA DE DOCUMENTOS

Para consultar un documento ubíquese en el icono **Búsqueda** y haga clic en la opción “Gestión USTA TRD Index – Búsqueda Documentos TRD”, tal como se aprecia en la imagen:



The image shows the DocuWare software interface. At the top left is the DocuWare logo. The top right corner displays the user's name and the organization "Universidad Santo Tomas". Below the logo is a navigation bar with tabs: "Bandejas", "Búsqueda" (highlighted in blue), "Tareas", "Carpetas", and "Formularios". A dropdown menu is open under the "Búsqueda" tab, listing several options. The option "Gestión USTA TRD Index - Búsqueda Documentos TRD" is highlighted in blue. Other options include "Reajustar", "Full", "Oficina Produc...", "Serie Docume...", "Gestión USTA - Diálogo de búsqueda Estandar", "Subserie Docume...", "Gestión USTA TRD Index - Diálogo de búsqueda Estan...", "Carp...", "Búsquedas recientes", "Año de Archiv...", "Buscar varios archivadores", "Asunto", and "Fecha de archivado". A yellow "Buscar" button is visible in the top right of the search area. On the right side of the interface, there is a sidebar with sections: "Herramientas" (Tools), "Mostrar" (Show), and "Anotaciones" (Annotations), each containing various icons for document management and viewing.

Puede realizar la búsqueda por cualquiera de los siguientes campos:

Bandejas **Búsqueda** **Tareas** **Carpetas** **Formularios**

Gestión USTA TRD Index - Búsqueda Documentos TRD

Reajustar **Buscar**

Fulltext

Oficina Productora

Serie Documental

Subserie Documental

Carpeta

Año de Archivado

Asunto

Fecha de archivado

<Ant Hoy Sig>

febrero 2022

lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

Limpiar **Cerrar**

Digite los datos que se requieren consultar, puede realizarlo por cualquiera de los campos que se citan a continuación:

The screenshot shows a web application interface for document search. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Bandejas', 'Búsqueda', 'Tareas', 'Carpetas', and 'Formularios'. Below this is the title 'Gestión USTA TRD Index - Búsqueda Documentos TRD'. The main search area includes a 'Reajustar' button, a 'Fulltext' input field, and several dropdown menus for 'Oficina Productora', 'Serie Documental', 'Subserie Documental', 'Carpeta', 'Año de Archivado', and 'Asunto'. At the bottom, there are two date pickers for 'Fecha de archivado'. A yellow 'Buscar' button is located on the right side. Three blue callout boxes provide instructions: one points to the 'Fulltext' field, another to the 'Asunto' dropdown, and a third points to the 'Buscar' button.

Fulltext

Oficina Productora

Serie Documental

Subserie Documental

Carpeta

Año de Archivado

Asunto

Fecha de archivado

Buscar

“Fulltext” esta opción permite visualizar los documentos que contienen una misma palabra.

“Asunto” esta opción permite realizar la búsqueda de un documento de manera más precisa, puede asociarse con los otros campos establecidos.

Una vez diligenciados los datos en los campos respectivos haga Clic en “Buscar”.